

ARBEIDSVERKTØY FOR GJENNOMFØRING AV KUNSTPROSJEKT I OFFENTLIGE ROM

Generelle vilkår for kunstprosjekt i offentlige rom, Oppland Utarbeidet av Oppland kunst i offentlige rom (OKiOR), Oppland Kunstsenter.

Kunstprosjekter for Offentlige rom er her definert som kunst tilknyttet offentlige bygg, steder og arenaer. Kunsten skal utføres av kunstnere med høy kunstfaglig utdanning; master eller tilsvarende, eller autodidakte kunstnere med tilsvarende kunstkompetanse.

Kunst i Offentlige rom skal kvalitetssikres gjennom retningslinjer vedtatt av Oppland fylke eller av den kommunen det gjelder. Disse bør ta utgangspunkt i de retningslinjer som forvaltningsorganet Kunst i Offentlige Rom; KORO har utarbeidet for statlige bygg i Norge.

Kunstprosjekter for Offentlige rom skal organiseres ved at det settes ned et kunstutvalg, som er ansvarlig for prosjektet. Arbeidsgruppa for Oppland Kunst i Offentlige rom (OKiOR) har utarbeidet en strategi for framdriftsplan og en skisse til kravspesifikasjon for dette arbeidet.

FRAMDRIFTSPLAN:

	Dato for oppstart	Dato for gjennomføring
1. Fylket/ kommunene bevilger midler til kunstprosjekt knyttet til en offentlig bygning, sted eller arena. Dette gjelder midler til totalkostnadene til kunstprosjektet og honorar til kunstkonsulent; 10 -15 % av det totale kunstbudsjettet.		
2. Ved konsulentarbeid med budsjett på under kr. 500.000.- forslår Oppland kunstsenter minimum tre konsulenter som skal være tilbydere. Kunstfaglige kriterier vil være utslagsgivende. I følge lov om offentlig anskaffelse over kr. 1.100.000.- skal engasjementet utlyses på Doffin. Kunstsenteret kan være behjelpelig med å definere rammene på anskaffelser, med forslag på utlysningstekst, kravspesifikasjon og tildelingskriterier. Kunstsenteret kan bistå i kartlegging av omfanget av prosjektet.		
3. Byggherre inngår kontrakt med kunstkonsulent (det anbefales å bruke Koros satser for honorar).		
4. Kunstutvalg for det gjeldende kunstprosjekt oppnevnes og konstitueres.		
5. Kunstkonsulent utarbeider kunstplan for kunstprosjektet, i samråd med det øvrige kunstutvalget; et nøkkeldokument for hele prosjektet.		
6. Godkjenning av kunstplan		
7. Byggherre kan søke tilleggsbevilgning gjennom KORO, eller andre tilskuddsytere.		
8. Valg av prosedyre for utvelgelse av aktuell kunstner/ kunstnere: direkte oppdrag prekvalifisering åpen konkurranse lukkert konkurranse		

9. Prekvalifisering eller evt. konkurranser avvikles.		
10. Kunstutvalget utarbeider en framdriftsplan med aktiviteter og milepæler; tidsfrister for utbetalinger: 1/3 av beløpet utbetales ; 1: ved kontraktinngåelse 2: ved godkjent utkast 3: ved overtakelse av kunstverk/ kunstprosjekt		
11. Kunstutvalgsmøte med befaring og informasjon til kunstner om prosjektet		
12. Kontrakt inngås med valgt kunstner/ kunstnere		
13. Godkjenning av utkast/ valg av konkurranseutkast		
14. Ferdigstilling av prosjekt; montering		
15. Oppretting av vernesoner for kunstverket/kunstverkene		
16. Godkjenning av ferdig kunstprosjekt		
17. Utbetaling av 5% av kunstbudsjettet til Kunstnernes Hjelpfond		
19. Dokumentasjon og formidling av prosjektet		
20. Informasjon til presse		
21. Åpningsseremoni		
22. Utarbeidelse av sluttrapport, inkl. FDV rapport (forvaltning, drift og vedlikehold)		

Anbefalinger FOR KUNSTPROSJEKTER I OFFENTLIGE ROM

Kunstutvalgets sammensetning og mandat; Stemmeberettiget (S)

	nødvendig	ønskelig	mindre ønskelig
Kunstkonsulent med kunstfaglig kompetanse (S)			
Leder av utvalget har kunstfaglig kompetanse (S)			
Byggherres representant ansvar for byggesak (S)			
Arkitekt / entreprenør ansvar byggesak, plan og framdrift(S)			
Representant fra brukerinstans ;institusjonens ledelse (S)			
Representativitet i ulike brukergrupper			
Sekretærfunksjon uten stemmerett			
Anbefaling av kunstplan			
Godkjenning av slutført/ montert kunstverk/kunstprosjekt			

Krav til kunstkonsulent (Kravspesifikasjon/tildelingskriterier for anbud)	nødvendig	ønskelig	mindre ønskelig
Teoretisk kunstkompetanse på masternivå eller tilsvarende			
Kjennskap til retningslinjer for kunst i offentlige rom			
Kjennskap til kunstnernettverkene			
Kjennskap til samtidskunst , nasjonalt og internasjonalt			
Erfaring med prosjektledelse, administrasjon og økonomistyring			
Erfaring som kurator- og/ eller produsent			
Formidlingsevne, evne til kommunikasjon			
Lede kunstutvalget			
Utarbeidelse av kunstplan			
Gjennomgå utkast for kunstprosjekt			
Ferdigbefaring av det endelige verket og innstille overfor byggherre og kunstutvalg.			
Utarbeidelse av sluttrapport			

Krav til byggherre	nødvendig	ønskelig	mindre ønskelig
Inngå kontrakt med kunstkonsulent			
Inngå kontrakt med valgt kunster/kunstnere			
Fremskaffe opplysninger om bygget stedets egenart og funksjon			
Fremskaffe tekniske opplysninger om byggesakens			
Innspill til utforming av kunstplan			
Godkjenning av kunstplan			
Godkjenning av utkast for kunstprosjekt			
Godkjenning av ferdigstilt verk			
Ivaretagelse av vernesone tilknyttet kunstverkene			
Tilretteleggelse for tekniske installasjoner knyttet til kunstverket; elektrisitet, varme, vann, belysning etc...			
Tilretteleggelse for fundamentering, nødvendig forsterkning i forbindelse med fastmontering av kunstverk			
Utarbeidelse av forvaltningsplan. Det sikres at gode prosedyrer følges ved evt. senere demontering/remontering, flytting.			

Krav til arkitekt / entreprenør	nødvendig	ønskelig	mindre ønskelig
Framskafe opplysninger om bygget/ stedets arkitektoniske forhold			
Framskafe tegninger og planer over bygget/ stedet			
Konkretisering av tegninger og planer			
Informasjon om styrkeforhold/ belastningsevne i bygningsmasse/ struktur			
Legge til rette for / informasjon om HMS			
Ivaretagelse av regelverk for Universell utforming			
Informasjonsflyt til underleverandører			
Innspill til utarbeidelse av kunstplan			
Definisjon av vernesoner knyttet til kunstverk			
Tilretteleggelse for tekniske installasjoner knyttet til kunstverket; elektrisitet, varme, vann, belysning			
Tilretteleggelse for fundamentering nødvendig forsterkning i forbindelse med fastmontering av kunstverk			
Utarbeidelse av drifts- og vedlikeholdsplan			

Krav til brukerrepresentant	nødvendig	ønskelig	mindre ønskelig
Fullmakt fra bygget/stedets brukere til gjennomføring av kunstprosjektet			
Ivareta informasjonsflyt til og fra brukergruppene			
Innspill til utarbeidelse av kunstplan			
Ivaretagelse av vernesoner tilknyttet kunstverket, driftsplan, vedlikeholdsplan. Anbefales at kontrakt skrives på drift og vedlikehold mellom eier og driftsansvarlig.			

Krav til kunstplan	nødvendig	ønskelig	mindre ønskelig
Budsjett med stipulerte totalkostnader			

Framlegg av bygget/ stedets byggeplan, tegninger, framdrift og organisering			
Stedsanalyse			
Kontekstanalyse			
Detaljert framdriftsplan for kunstprosjektet, der angivelse av utbetalingspunkt fremgår			
Vurderinger av hensyn til regelverk om universell utforming			
Konkretisering av tegninger og planer			
Gjennomgang av byggetekniske detaljer			
Lokalisering av kunstprosjekter			
Enkeltstående verk			
Differensiert kunstprosjekt			
Åpen prekvalifisering			
Lukket prekvalifisering			
Åpen konkurranse			
Lukket konkurranse			
Direkte oppdrag			
Innkjøp av ferdige verk			
Definisjon av vernesone tilknyttet kunstverk			
Ivaretagelse av regelverk for universell utforming			
Konkretisering av tilretteleggelse for tekniske installasjoner			
Konkretisering av behov for tilretteleggelse for fastmontering av kunstverk			
Vedlikeholdsplan			
Ivaretagelse av HMS – krav			

Krav til kunstverk	nødvendig	ønskelig	mindre ønskelig
Kunne formidle verdier/ føringer framsatt av kunstutvalget			
Ivareta funksjonelle behov			
Ha kommunikativ signalfunksjon			
Ha en dekorativ funksjon			
Ha en konseptuell/ kunstteoretisk forankring			
Integrert i bygningsmassen			
Integrert i infrastruktur			
Integrert i fasiliteter med bruksfunksjon			
Ivaretagelse av regelverk for universell utforming			
Materialtekniske spesifikasjoner			
Værbestandighet			
Varme/ kulde- bestandighet			
Slitasjepunkter			
Tekniske installasjoner knyttet til kunstverket; elektrisitet, varme, vann, belysning			
Ha definert bruksområde; ikke kunne mistolkes i forhold til bruk, ikke representere fare for omgivelsene.			
Enkelt vedlikehold			
Ivaretagelse av HMS – krav			